



Converter | Tec

Als SEG 1969 in Krefeld / Deutschland, gegründet – mehr als 10 Jahre unter Woodward gewachsen – ist ConverterTec ein global agierender Spezialist für die elektrische Energieumwandlung. Die Produkte finden sich in Marineanwendungen, großen industriellen USV Anlagen, sowie in PV- und Windkraftanlagen der MW-Klasse wieder.

Heute blicken wir auf mehr als 24.500 Frequenzrichter-Systeme in On- und Offshore Windapplikationen, die in 47 Länder weltweit geliefert wurden und somit mehr als 45 GW installierter Leistung repräsentieren.

Mit unseren Niederlassungen in Kempen, Krakau und Sofia sowie weiteren globalen Service-Hubs bieten wir unseren Kunden weltweit den bestmöglichen Service.

In Kempen suchen wir Dich als **HR Administrator (m/w/d)**

Deine Aufgaben:

- Pflege aller mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung zusammenhängenden Daten, einschließlich dem Zeiterfassungssystem, Abzüge und Steuern, um die ordnungsgemäße Zusammenarbeit mit externen Lohn- und Gehaltsabrechnungsanbietern zu unterstützen
- Überprüfung der Lohn- und Gehaltsberechnungen, um sicherzustellen, dass die extern erstellten Gehaltsabrechnungen korrekt sind
- Auslegung von Unternehmensrichtlinien und staatlichen Vorschriften im Zusammenhang mit Lohn- und Gehaltsabrechnungsverfahren
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem örtlichen Betriebsrat
- Unterstützung der HR Business Partner bei der Lösung von personalbezogenen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Unterstützung bei der Initiierung von organisatorischen Veränderungen
- Teilnahme und Mitwirkung an standortübergreifenden und/oder globalen Projekten
- Dateneingabe und -pflege im Personalinformations- und Zeitwirtschaftssystem
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Personalsachbearbeitung einschließlich Verträge und Bescheinigungen
- Erstellung von Zeugnissen
- Berichterstattung über die wichtigsten HR KPI's (Umsatz, HC etc.)
- Abrechnung von Reisekosten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Weiterbildung zum Personalfachwirt oder ein angeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalwesen / Personaladministration
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Lohnbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Kenntnisse in der Reisekostenabrechnung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und Personalsoftwaresystemen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an analytischen und organisatorischen Fähigkeiten
- Offenheit für Veränderungen, Eigeninitiative, unternehmerisches Denken und Hands-on-Mentalität

Was wir bieten:

- Arbeiten in einem internationalen Team im Bereich der erneuerbaren Energien
- Ansprechendes Vergütungspaket
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie entsprechende Arbeitszeitmodelle
- Option auf mobiles Arbeiten
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Berufliche und private Unfallversicherung
- Beteiligung am kontinuierlichen Verbesserungsprozess

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit

ConverterTec Deutschland GmbH

Krefelder Weg 47, 47906 Kempen / Deutschland

Ansprechpartner: Ramona Giga

Mobil: +49 2152 145 454

E-mail: ramona.giga@convertertec.com